День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 12 (280) Четверг 9 мая 2019 г.

Цена в розницу свободная.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики»:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Образовать Комиссию Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению.

3. Установить, что Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих, назначение на должности которых осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.

г. Черкесск
Дом Правительства
19 апреля 2019 года
№ 80

Приложение
к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 19.04.2019 № 80

П О Л О Ж Е Н И Е
о Комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами Карачаево-Черкесской Республики и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии является содействие Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - государственные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2009 № 1-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике» и другими законами Карачаево-Черкесской Республики (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики мер по предупреждению коррупции, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных служащих.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее – Администрация), секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) один из заместителей Руководителя Администрации (председатель Комиссии), государственный гражданский служащий отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции (секретарь Комиссии), государственные гражданские служащие из юридического (правового) и других подразделений Администрации;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Руководитель Администрации может принять решение о включении в состав Комиссии представителя объединенного профсоюзного комитета Администрации.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования и с объединенным профсоюзным комитетом Администрации на основании запроса Руководителя Администрации. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения и утверждается приказом Администрации.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных гражданских служащих, замещающих в Администрации должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Главой Карачаево-Черкесской Республики, Председателем Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителем Администрации в соответствии с пунктом 27 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.02.2012 № 20, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Управление Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции:

обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, назначение на которую осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом Карачаево-Черкесской Республики, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы Карачаево-Черкесской Республики, Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителя Администрации или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой Карачаево-Черкесской Республики, Председателем Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителем Администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы назначение, на которую осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения указанной должности, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы назначение, на которую осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации, в Управление Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Управлением Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается Управлением Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается Управлением Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Карачаево-Черкесской Республики, Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15.1, 15.3 и 15.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 26, 27 настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1, 16.2 настоящего Положения;

организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Управление Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, назначение на которую осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

17.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, назначение на которую осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации, в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, назначение на которую осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации, лично присутствовать на заседании Комиссии;

если государственный служащий или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы, назначение на которую осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, назначение на которую осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации, (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.02.2012 № 20, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Карачаево-Черкесской Республики, Президиуму Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителю Администрации применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Карачаево-Черкесской Республики, Президиуму Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителю Администрации указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Карачаево-Черкесской Республики, Президиуму Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителю Администрации применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Карачаево-Черкесской Республики, Президиуму Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителю Администрации применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Карачаево-Черкесской Республики, Президиуму Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителю Администрации применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) Главе Карачаево-Черкесской Республики, Президиуму Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителю Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Карачаево-Черкесской Республики, Президиуму Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителю Администрации применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы назначение на которую осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации, одно из следующих решений:

Окончание на 2-й стр.

Окончание. Начало на 1-й стр.

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

30. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Главы Карачаево-Черкесской Республики, Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Администрации, решений или поручений Главы Карачаево-Черкесской Республики, Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителя Администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Карачаево-Черкесской Республики, Председателю Правительства, Руководителю Администрации.

31. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для Главы Карачаево-Черкесской Республики, Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителя Администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

33. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

34. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

35. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Карачаево-Черкесской Республики, Президиуму Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителю Администрации, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

36. Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации рассматривают протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы Карачаево-Черкесской Республики, Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителя Администрации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

37. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется Главе Карачаево-Черкесской Республики, Президиуму Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителю Администрации для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

39. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы назначение на которую осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Управлением Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019 г.Черкесск № 114

О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций

В целях осуществления государственной поддержки отдельных общественных организаций, являющихся исполнителями мероприятий государственных программ Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А.А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 23.04.2019 № 114

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций, уставная деятельность которых соответствует видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», являющихся исполнителями мероприятий государственных программ Карачаево-Черкесской Республики (далее - получатели субсидии).

2. Субсидии предоставляются получателям субсидий с целью оказания поддержки, в том числе на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов в соответствии с уставными целями.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных как получателю бюджетных средств Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с распределением, утверждаемым ежегодно законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

4.1. Наличие утвержденной программы получателя субсидии на текущий финансовый год, соответствующей требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка (далее - программа), а также оценки эффективности реализации мероприятий программы, в том числе социальной эффективности.

4.2. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом.

4.3. Использование получателем субсидии на оплату труда, осуществление иных выплат сотрудникам организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и общехозяйственные расходы не более 75 процентов средств субсидии, расходуемых за отчетный финансовый год.

4.4. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. Программа получателя субсидии должна содержать:

5.1. Описание целей и задач программы, соответствующих направлениям деятельности, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

5.2. Перечень мероприятий по основным направлениям реализации программы (с указанием размера и источников финансового обеспечения по каждому мероприятию).

5.3. Значения целевых показателей программы для оценки эффективности осуществления организацией расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с указанием наименования целевых показателей и их запланированных значений.

6. В целях получения субсидии получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

6.1. Заявку на получение субсидии, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии и скрепленную печатью получателя субсидии, содержащую следующие сведения:

полное наименование получателя субсидии;

основание предоставления субсидии;

дата направления заявки и срок, в течение которого необходимо перечислить субсидию на реализацию мероприятий программы;

размер предоставляемой субсидии (цифрами с 2 десятичными знаками после запятой и прописью).

6.2. Оригиналы и копии учредительных документов.

6.3. Полученную не ранее чем за 6 месяцев выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

6.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации.

6.5. Копию программы, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии, скрепленную печатью получателя субсидии.

6.6. Пояснительную записку к программе.

6.7. Плановый расчет размера затрат, необходимых для реализации мероприятий программы, включая:

расходы на проведение мероприятий программы (оказание материальной помощи, проведение конференций, совещаний, семинаров);

расходы на оплату труда сотрудников организации, участвующих в реализации программы, включая начисления;

расходы на служебные командировки;

расходы на содержание помещений, зданий (оплата услуг ЖКХ), автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта);

расходы на содержание граждан, находящихся на стационарном обслуживании;

расходы на приобретение инвентаря, расходных материалов;

иные расходы в соответствии с программой;

остаток средств на конец отчетного года.

6.8. План реализации мероприятий программы.

6.9. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в федеральный и республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным и республиканским бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение).

6.10. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, заверенный подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии и скрепленный печатью получателя субсидии, содержащий следующие сведения:

полное наименование получателя субсидии;

индивидуальный номер налогоплательщика;

период, за который представляется отчет;

плановые и фактические значения достигнутых за отчетный период целевых показателей программы;

остаток средств на начало отчетного периода;

размер средств субсидии, поступивших в отчетном периоде;

размер средств субсидии, использованных в отчетном периоде.

7. Заявка и отчет представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в 3 экземплярах.

8. Министерство осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 20 рабочих дней со дня представления этих документов.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

9.1. Несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

9.2. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, содержащим следующие положения:

10.1. Сведения о размере субсидии.

10.2. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии.

10.3. Сроки перечисления субсидий, а также возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года.

10.4. Значения показателей результативности предоставления субсидий.

10.5. Обязательство о представлении получателем субсидии заявки на получение субсидии и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

10.6. Порядок осуществления Министерством контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.7. Основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии.

10.8. Ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

10.9. Последствия недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидий.

10.10. Порядок возврата субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта их нецелевого использования.

10.11. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

10.12. Обязанность Министерства и органов государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком, и согласие получателя субсидии на их осуществление.

10.13. Запрет конвертации в иностранную валюту полученных из республиканского бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий, бюджетных инвестиций или взносов в уставный капитал юридических лиц.

10.14. Иные положения, регулирующие порядок предоставления субсидии, определяемые по соглашению сторон.

11. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

12. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из республиканского бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения республиканского бюджета.

13. Министерство размещает отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчет о достижении значений целевых показателей программы на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

15. В случае нарушения получателями субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением условий предоставления субсидий, выявленного в процессе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета в порядке и сроки, которые установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, и в соответствии с соглашением.

16. При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Министерства может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в соглашении, для осуществления расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019 г.Черкесск № 115

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.12.2016 № 325 «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.12.2016 № 325 «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.12.2017 № 344) следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. В пункте 1.2. раздела 1:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более, мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет;»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более и мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет.».

1.2. В пункте 4.2. раздела 4:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более, мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, - в размере пятидесяти процентов;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более и мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет, - в размере ста процентов.».

2. В приложении 1 к Порядку:

строку 2 графы 1 изложить в следующей редакции:

«Собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более, мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп»;

строку 4 графы 1 изложить в редакции:

«Собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более и мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп».

3. В приложении 2 к Порядку:

строку 2 графы 1 изложить в следующей редакции:

«Собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более, мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп»;

строку 4 графы 1 изложить в редакции:

«Собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более и мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А.А. ОЗОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019 г.Черкесск № 118

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 40 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям средств на возмещение части затрат, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве»

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 40 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям средств на возмещение части затрат, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.02.2013 № 29, от 04.04.2014 № 78, от 08.12.2014 № 372, от 14.04.2015 № 95, от 01.02.2016 № 6, от 22.04.2016 № 104, от 09.02.2017 № 30, от 05.05.2017 № 112, от 19.12.2017 № 359) следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13, Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:».

2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А.А. ОЗОВ.

Продолжение на 3-й стр.

Продолжение. Начало на 2-й стр.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 23.04.2019 № 118

«Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 40

П О Р Я Д О К
предоставления из бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям средств на возмещение части затрат, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления из бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям средств, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические и физические лица, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

4. Субсидии предоставляются из бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета и субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики по реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» путем возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

5. Субсидии предоставляются из республиканского бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период и средств федерального бюджета.

6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим поголовье коров и (или) коз, осуществляющим производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока.

7. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство следующие документы, необходимые для получения субсидии:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

справку-расчет размера средств, причитающихся сельскохозяйственному товаропроизводителю по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров и (или) коз на 1 число месяца, заявленного для предоставления субсидии;

сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока ежеквартально по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии).

Документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями позднее установленного срока, не рассматриваются и к субсидированию не принимаются.

8. Министерство за 5 рабочих дней до начала приема документов размещает на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: http://mcxkchr.ru. в разделе - «Животноводство» объявление о начале и сроках приема документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

Прием документов осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня начала приема.

Прием и регистрации документов осуществляется при предоставлении документов непосредственно в Министерство (лично сельскохозяйственным товаропроизводителем или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем, полномочия которого подтверждаются доверенностью).

Специалисты Министерства, ответственные за прием, проверку и сохранность документов определяются приказом Министерства (далее - ответственные специалисты).

Ответственные специалисты Министерства регистрируют заявления в день их поступления в журнале регистрации и проверки документов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Ответственные специалисты Министерства в день приема документов проверяют представленное заявление и прилагаемые к нему документы на наличие в них нарушений технического характера, а именно: отсутствие подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным настоящим Порядком, несоответствие дат, наличие в представленных документах исправлений (дописок, подчисток), технических ошибок (описок, опечаток).

Заявление и прилагаемые к нему документы, содержащие нарушения технического характера, не подлежат приему и регистрации, возвращаются заявителю в день обращения.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в пределах сроков приема документов, установленных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Ответственные специалисты Министерства посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

10. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проводит их проверку на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и принимает решение о включении заявителя в реестр получателей субсидии, либо об отказе во включении заявителя в реестр получателей субсидии.

Информация о принятом решении размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://mcxkchr.ru.

11. Основаниями для отказа во включении в реестр получателей субсидии являются:

выявление в представленных документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

нарушение установленного срока подачи документов;

непредставление отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым в отчетном финансовом году субсидии не предоставлялись;

не соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

При отказе во включении в реестр получателей субсидии, Министерство направляет заявителю уведомление об отказе в получении субсидии с указанием причин отказа, в течение 20 календарных дней со дня принятия решения заказным письмом, либо вручается лично заявителю.

12. Ставка субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат по производству реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, утверждаемая Министерством в пределах размера субсидии, за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики, предусмотренных в законе о бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период (S, ставка), рассчитывается по формуле:

S = R / K

где:

K - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в текущем финансовом году, принятого к субсидированию;

R - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, рублей.

Размер субсидии на возмещение части затрат на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, источником финансового обеспечения которых является субсидия, рассчитывается в соответствии с формулой:

Wi = Ki x S,

где:

Wi - размер субсидии i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя, включенного в реестр получателей субсидии;

Ki - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в хозяйстве i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя в текущем финансовом году;

S - ставка субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат по производству реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, утвержденная Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

13. С даты принятия решения о включении заявителя в реестр получателей субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее - Соглашение) которое предусматривает следующие основные положения:

13.1. Сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение.

13.2. Показатели результативности.

13.3. Порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия.

13.4. Ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

13.5. Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, цели и порядка предоставления субсидий.

Отказ сельскохозяйственного товаропроизводителя от подписания Соглашения либо не подписание Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) Министерства признается отказом сельскохозяйственного товаропроизводителя от получения субсидии.

14. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии:

14.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

осуществление деятельности на территории Карачаево-Черкесской Республики;

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

14.2. Наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей поголовья коров и (или) коз на 1 число месяца их обращения в Министерство за получением средств.

14.3. Обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, не являющихся получателями субсидий в отчетном финансовом году, а также за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году.

15. Показателем результативности использования субсидии на возмещение части затрат, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве является:

обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в году, в котором получена субсидия, к уровню предыдущего года;

обеспечение среднегодовой молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год на уровне не ниже 2700 килограмм (среднегодовой республиканский уровень молочной продуктивности коров по итогам предшествующего финансового года).

16. Министерство формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате субсидии, в разрезе получателей субсидии и представляет его в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета, на основании заявки на предоставление объемов финансирования и реестра разассигнований в разрезе получателей субсидий, предоставленных Министерством, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю субсидии для перечисления денежных средств получателям субсидии на счета, открытые ими в банковских организациях.

Перечисление средств сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий.

В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течении 20 дней с даты уведомления, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

17. В случае выделения из республиканского бюджета на предоставление субсидий дополнительного объема средств либо не полное освоение выделенных средств в текущем финансовом году, объявляется дополнительный прием документов.

18. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчёты:

о выполнении показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей - по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами, осуществляющими функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

Контроль за выполнением получателем субсидии условий Соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется Министерством.

20. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишающих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении и недостижения показателей, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, выделенные субсидии подлежат возврату в бюджет.

Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку
Министерство сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

З А Я В Л Е Н И Е

_____
(полное наименование получателя (как зарегистрирован в банке)

в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 40 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям средств на возмещение части затрат, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве» просит Вас предоставить субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в 20___ году

ИНН _____

КПП _____

Наименование банка _____

р/с _____

ОКТМО _____

Адрес получателя _____

_____

Контактный телефон _____

Документы прилагаются:
_____
_____
_____
_____

За достоверность информации несу личную ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20___ год

МП

Приложение 2 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размеров субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в 20__ году

_____
(получатель субсидии)

Наименование	Количество реализованного товарного молока (кг)	Ставка субсидии (рублей на 1 килограмм) *		Объем субсидии к перечислению (рублей)*	
		из федерального бюджета	из республиканского бюджета	из федерального бюджета	из республиканского бюджета
1	2	3	4	5	6
Молоко коровье					
Молоко козье					
Итого					

*Заполняется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации – получателя субсидий Главный бухгалтер организации-получателя субсидии

_____ _____ _____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

МП

Приложение 3 к Порядку

Заполняется:
сельскохозяйственным товаропроизводителем - получателем субсидии
Представляется - в Минсельхоз КЧР

С В Е Д Е Н И Я
об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку сельскохозяйственным товаропроизводителем молока
на _____ 20___ г.

Наименование получателя _____
ИНН _____
Адрес получателя _____
Периодичность - ежеквартально (нарастающим итогом)

Наименование показателя	Объем (кг)	Стоимость реализованного и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока всего (рублей)	в том числе за 1 кг (рублей)
1	2	3	4
Объем производства молока, всего			
Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку коровьего молока, всего			
Объем производства козьего молока, всего			
Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку козьего молока, всего			

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«____» _____ 20___ год

Окончание на 4-й стр.

Окончание. Начало на 2, 3-й стр.

Приложение 4 к Порядку

Заполняется:
сельскохозяйственным товаропроизводителем - получателем субсидии
Представляется - в Минсельхоз КЧР

С В Е Д Е Н И Я
о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году
за _____ 20___ г.

Наименование получателя _____
ИНН _____
Адрес получателя _____
Периодичность _____

Порода скота	Молочная продуктивность 1 коровы за год предшествующий отчетному финансовому году, (кг)	Молочная продуктивность 1 коровы за отчетный финансовый год, (кг)	% прироста

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение за соответствующий период предшествующего финансового года	Фактическое значение за отчетный период финансового года
1	2	3	4
Объем производства коровьего молока, всего	кг		
Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку коровьего молока, всего, в том числе	кг		
Коровьего молока высшего сорта	кг		
Коровьего молока первого сорта	кг		
Молочная продуктивность 1 коровы за отчетный период	кг		
Выход телят в расчете на 100 коров молочного направления продуктивности	голов		
Объем производства козьего молока, всего	кг		
Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку козьего молока, всего	кг		
Молочная продуктивность 1 козы за отчетный период	кг		
Выход козлят в расчете на 100 коз молочного направления продуктивности	голов		
Поголовье скота (коз), всего	голов		
В том числе дойных коров (коз)	голов		

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«_____» _____ 20____ год

Приложение 5 к Порядку

Заполняется:
сельскохозяйственным товаропроизводителем - получателем субсидии
Представляется - в Минсельхоз КЧР

Р Е Е С Т Р
документов (товарно-транспортных накладных), подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока

на _____ 20___ г.

Наименование получателя _____
ИНН _____
Адрес получателя _____
Периодичность _____

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Объемы реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока (кг)		Объемы реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока (кг)
	наименование приемщика молока	дата документа	номер документа	молоко высшего сорта	молоко первого сорта	
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					
	в том числе:					
1.						
2.						
…						

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«_____» _____ 20____ год »

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019 г.Черкесск № 119

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2019 № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.06.2013 № 253, от 26.08.2013 № 273, от 12.03.2014 № 64, от 25.12.2014 № 415, от 14.04.2015 № 91, от 22.04.2016 № 104, от 10.06.2016 № 156, от 09.02.2017 № 26, от 30.05.2017 № 146, от 31.05.2018 № 150) следующие изменения:

1. В преамбуле постановления и далее по всему тексту слова «на 2013-2020 годы» исключить.

2. В приложении к постановлению:

2.1. В пункте 1 слова «постановления Правительства Карачаево-Чер-кесской Республики от 31.10.2013 № 358 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики до 2020 года» заменить словами «постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

2.2. Абзацы второй и третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Грант на развитие семейной животноводческой фермы» - средства, перечисляемые из бюджета Карачаево-Черкесской Республики главе крестьянского (фермерского) хозяйства на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Карачаево-Черкесской Республики, в целях развития на сельских территориях Карачаево-Черкесской Республики крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест в сельской местности, исходя из расчета создания не менее трех рабочих постоянных мест на один грант, полученный в текущем финансовом году. Повторное получение гранта на развитие семейной животноводческой фермы, возможно, не ранее чем через 24 месяца с даты полного освоения ранее полученного гранта;

«семейная животноводческая ферма» - крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации.».

2.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе по итогам конкурса по отбору участников государственной программы Карачаево-Черкесской Республики (далее - конкурс) на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в расчете на 1 крестьянское (фермерское) хозяйство - в размере, не превышающем 30 млн.рублей, но не более 60 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 21,6 млн рублей, но не более 60 процентов затрат, при этом срок использования гранта на развитие семейной животноводческой фермы составляет не более 24 месяцев с даты его получения. Часть затрат семейной животноводческой фермы в размере не более 20 процентов может быть обеспечена за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики. Планируемое таким хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, а также страусов не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) - 500 голов маточного стада;».

2.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Грант предоставляется получателю на следующие цели:

на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм;

на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также на их монтаж;

на приобретение сельскохозяйственных животных.».

2.5. В подпункте 13 пункта 6 слова «, при этом данное крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства главы крестьянского (фермерского) хозяйства» исключить.

2.6. В пункте 9:

2.6.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) приоритетность вида экономической деятельности представленного проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

приобретение и содержание крупного рогатого скота мясного и молочного направления - 25 баллов;

переработка продукции животноводства (в том числе комплектация объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж) - 20 баллов;

прочие виды деятельности (в том числе строительство, реконструкция, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции) - 10 баллов. В случае, если видом экономической деятельности представленного проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства является строительство, реконструкция, ремонт или модернизация фермы и объектов по переработке животноводческой продукции, то при наличии проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию фермы и объектов по переработке животноводческой продукции, в том числе копии положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта строительства претенденту на получение гранта присваивается 5 дополнительных баллов;».

2.6.2. Подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) наличие зданий, сооружений, необходимых для реализации проекта, на момент подачи заявки:

в собственности - 20 баллов;

в аренде на срок не менее пяти лет - 10 баллов;

в аренде менее пяти лет - 0 баллов.».

2.7. Пункт 11 дополнить подпунктом «с» следующего содержания:

«с) копии проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию фермы и объектов по переработке животноводческой продукции, в том числе копии положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта строительства (при наличии).».

2.8. Пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о том, что глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, главой которого он является на момент подачи заявки.».

2.9. В пункте 16 слова «, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в извещении,» исключить.

2.10. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. С главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о признании его участником мероприятий государственной программы Карачаево-Черкесской Республики и о предоставлении ему гранта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Министерство заключает соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики. Соглашение, заключаемое с получателем гранта, должно в том числе предусматривать:

цели, размер и условия предоставления гранта;

порядок и сроки представления главами крестьянских (фермерских) хозяйств отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления гранта, а также отчетности о достижении значения показателя результативности использования гранта по формам, устанавливаемым соглашением;

сроки исполнения в полном объеме мероприятий, определенные бизнес-планом;

согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство получателей грантов при заключении договоров (соглашений) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов, предусмотреть наличие в указанных договорах условия осуществления Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

порядок открытия и ведения лицевого счета открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

обязанность главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее 3 новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность по ведению крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является глава крестьянского (фермерского) хозяйства;

представлять ежегодно, отчеты о целевом расходовании гранта в установленные сроки с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты на развитие семейной фермы, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

в течение 24 месяцев со дня получения использовать грант на мероприятия, указанные в плане расходов;

не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность за несоблюдение главой крестьянского (фермерского) хозяйства условий соглашения, предусматривающая возврат гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики; порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств в случае нарушения условий его получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и не достижения значений показателя результативности использования гранта;

случаи возврата в текущем финансовом году главой крестьянского (фермерского) хозяйства остатков суммы гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в крестьянском (фермерском) хозяйстве, к году, предшествующему году предоставления гранта;

показатели результативности использования гранта.

Ухудшение значений показателей результативности использования гранта, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов, а также в случае существенного сокращения размера гранта.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет его в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для открытия лицевого счета неучастника бюджетного процесса, для обеспечения казначейского сопровождения в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21 н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.».

2.11. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. На основании решения конкурсной комиссии Министерство формирует и утверждает сводный реестр получателей грантов и письменно уведомляет заявителей о включении или об отказе (с указанием причины отказа) о включении их в указанный реестр. Уведомление об отказе в получении гранта с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 30 календарных дней заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сводный реестр получателей грантов предоставляется в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики и в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.».

2.12. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента заключения соглашения посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

В случае получения информации об отсутствии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике получатель признается отказавшимся от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытии лицевого счета оформляет и направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на предоставление объемов финансирования и реестр разассигнований в разрезе получателей грантов для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.».

2.13. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня получения информации о наличии лицевого счета получателя гранта осуществляет перечисление получателям на лицевые счета причитающиеся суммы гранта, за счет средств республиканского бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета).

Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике получателями, не являющимися участниками бюджетного процесса, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленными Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете неучастника бюджетного процесса, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федераль-ного бюджета юридическим лицам в соответствии с планом расходов получателя.».

2.14. Приложение 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 23.04.2019 № 119

«Приложение 3 к Порядку

ПЛАН (РЕЕСТР)
расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, единиц	Цена, тыс. рублей	Сумма гранта всего, рублей	Собственные средства, рублей	Заемные средства, рублей	Сумма расходов, всего, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

ФИО _____ «___» _____ 20__г.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019 г.Черкесск № 121

О создании координационного совета по реализации национального проекта «Образование»

В целях оптимизации межведомственного взаимодействия по реализации национального проекта «Образование» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать координационный совет по реализации национального проекта «Образование».

2. Утвердить положение о координационном совете по реализации национального проекта «Образование» согласно приложению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы в области образования.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Окончание на 5-й стр.

Окончание. Начало на 4-й стр.

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 23.04.2019 № 121

П О Л О Ж Е Н И Е
о координационном совете по реализации национального проекта «Образование»

1. Координационный совет по реализации национального проекта «Образование» (далее - координационный совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным и консультативным органом при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики, обеспечивающим в пределах своих полномочий эффективное взаимодействие и координацию деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, а также образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - образовательные организации), общественных организаций и иных организаций по вопросам реализации национального проекта «Образование» на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами Карачаево-Черкесской Республики и иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим положением.

3. Задачами координационного совета являются:

3.1. Организация взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, образовательных организаций, общественных организаций и иных организаций по вопросам реализации национального проекта «Образование» на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3.2. Выработка предложений органам исполнительной власти и органам местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики по реализации национального проекта «Образование» на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3.3. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики при разработке и реализации программ и мероприятий, направленных на реализацию национального проекта «Образование» на территории Карачаево-Черкесской Республики.

4. Координационный совет в целях реализации возложенных на него задач выполняет следующие основные функции:

4.1. Рассматривает предложения органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, образовательных организаций, общественных организаций и иных организаций по вопросам реализации национального проекта «Образование» на территории Карачаево-Черкесской Республики.

4.2. Анализирует состояние хода реализации национального проекта «Образование» на территории Карачаево-Черкесской Республики и вырабатывает предложения по устранению административных, экономических и организационных препятствий для его реализации.

4.3. Оказывает содействие в обеспечении условий реализации национального проекта «Образование» на территории Карачаево-Черкесской Республики.

4.4. Взаимодействует со средствами массовой информации для более полного и системного информационного освещения хода реализации национального проекта «Образование» на территории Карачаево-Черкесской Республики.

5. Координационный совет для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, образовательных организаций, общественных организаций и иных организаций и принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, которые носят рекомендательный характер.

5.2. Запрашивать у органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, образовательных организаций, общественных организаций и иных организаций материалы и информацию, необходимые для работы координационного совета.

5.3. Привлекать в установленном порядке к работе координационного совета представителей заинтересованных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, образовательных организаций, общественных организаций и иных организаций.

5.4. Создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности координационного совета.

6. В состав координационного совета включаются:

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики - председатель координационного совета;

заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующий вопросы в сфере образования – заместитель председателя координационного совета;

руководитель регионального ведомственного проектного офиса по реализации национального проекта «Образование» в Карачаево-Черкесской Республике – секретарь координационного совета;

заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующий проектную деятельность;

заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики – Министр финансов Карачаево-Черкесской Республики;

Министр туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики;

Министр экономического развития Карачаево-Черкесской Республики;

Министр образования и науки Карачаево-Черкесской Республики;

Министр промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики;

Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики;

представитель федерального проектного офиса (по согласованию);

главы администраций муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики (по согласованию).

Координационный совет состоит из председателя координационного совета, заместителя председателя координационного совета, секретаря координационного совета и членов координационного совета.

Состав координационного совета утверждается Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

7. Председатель координационного совета:

7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью координационного совета.

7.2. Созывает заседания координационного совета и председательствует на них.

7.3. Дает поручения членам координационного совета.

7.4. Подписывает от имени координационного совета все документы, связанные с его деятельностью.

8. Заместитель председателя координационного совета исполняет функции председателя координационного совета в случае его отсутствия, а также по его поручению.

9. Секретарь координационного совета:

9.1. Составляет проект повестки заседания координационного совета.

9.2. Организует подготовку материалов к заседанию координационного совета, а также проектов решений координационного совета.

9.3. Информирует членов координационного совета о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания координационного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до очередного заседания координационного совета, обеспечивает их необходимыми материалами.

9.4. Обеспечивает оформление протоколов заседаний координационного совета.

9.5. Рассылает решения координационного совета его членам и заинтересованным органам исполнительной власти и органам местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, образовательным организациям, общественным организациям и иным организациям.

9.6. Осуществляет иные функции по обеспечению деятельности координационного совета.

10. Заседание координационного совета проводит председатель координационного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя координационного совета.

11. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня заседаний координационного совета и порядок их проведения определяет председатель координационного совета.

12. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания координационного совета члены координационного совета должны быть проинформированы не позднее чем за 3 рабочих дня до очередного заседания координационного совета.

В случае невозможности присутствовать на заседании координационного совета член координационного совета обязан поставить об этом в известность секретаря координационного совета.

13. Заседание координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Члены координационного совета участвуют в заседании координационного совета лично.

Делегирование полномочий членами координационного совета для участия в заседаниях координационного совета не допускается.

В случае невозможности личного участия члена координационного совета в заседании координационного совета он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

14. На заседание координационного совета могут быть приглашены в установленном порядке представители органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления республики, образовательных организаций, общественных и иных организаций, а также представители средств массовой информации.

15. Решения координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания координационного совета, который подписывается председательствующим на заседании координационного совета и секретарем координационного совета.

При равенстве голосов членов координационного совета голос председательствующего является решающим.

16. Член координационного совета, выразивший несогласие с принятым решением координационного совета, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председателю координационного совета. Особое мнение члена координационного совета прилагается к соответствующему протоколу заседания координационного совета.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного совета осуществляет Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019 г.Черкесск № 122

О развитии садоводства в Карачаево-Черкесской Республике

В целях развития садоводства в Карачаево-Черкесской Республике и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на закладку садов интенсивного типа в рамках эксперимента, реализуемого в 2019 году на территории Урупского муниципального района в соответствии с ведомственной целевой программой «Развитие садоводства в Карачаево-Черкесской Республике на 2019-2021 годы», согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 25.04.2019 № 122

П О Р Я Д О К
предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на закладку садов интенсивного типа,
в рамках эксперимента, реализуемого в 2019 году на территории Урупского муниципального района
в соответствии с ведомственной целевой программой
«Развитие садоводства в Карачаево-Черкесской Республике на 2019-2021 годы»

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления грантов за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - СПоК) на закладку садов интенсивного типа членам СПоК - личным подсобным хозяйствам в целях развития интенсивного садоводства в личных подсобных хозяйствах путем вовлечения их в сельскохозяйственное кооперативное движение, увеличения плодовой продукции в рамках эксперимента, реализуемого в 2019 году на территории Урупского муниципального района (далее - гранты, Порядок).

Финансирование мероприятий по предоставлению грантов осуществляется в рамах реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие садоводства в Карачаево-Черкесской Республике на 2019-2021 годы».

Закладка садов интенсивного типа осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

2. Грант предоставляется СПоК на закладку сада интенсивного типа его членам, являющимся личными подсобными хозяйствами, зарегистрированным на территории Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

3. Грант предоставляется из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Карачаево-Черкесской Республики от 29.12.2018 № 91-РЗ «О республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».

4. Грант предоставляется СПоК на финансовое обеспечение затрат на закладку сада интенсивного типа его членам, личным подсобным хозяйствам в соответствии с планом расходов по закладке сада интенсивного типа по форме, утверждаемой Министерством (далее - план расходов), в размере 99 процентов от затрат по закладке сада интенсивного типа в расчете на одно личное подсобное хозяйство - члена СПоК, но не более 400000,0 тыс. рублей.

5. Показателями результативности использования гранта являются:

закладка сада интенсивного типа не менее 0,1 га на одного члена СПоК;

получение товарной продукции плодов на третий год после закладки сада не менее 3,5 т на 0,1 га.

6. Грант должен быть использован СПоК на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, до 31 декабря года, в котором предоставлен грант.

7. Грант предоставляется при соблюдении СПоК следующих условий:

7.1. Регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности в сельской местности Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

7.2. Отсутствие у СПоК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.3. СПоК не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7.4. У СПоК отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики.

7.5. СПоК не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

7.6. СПоК не является получателем средств из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на закладку садов интенсивного типа.

7.7. Членство СПоК в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (далее - ревизионный союз).

7.8. Наличие в собственности у членов СПоК земельных участков для закладки сада площадью не менее 0,1 гектара, оформленного в установленном порядке, права на которые зарегистрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, с подведенными коммуникациями (электроснабжение и водоснабжение) на территории Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

7.9. Ведение членами СПоК личного подсобного хозяйства на территории Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

7.10. Наличие обязательства СПоК осуществлять расходы на финансовое обеспечение затрат на закладку сада интенсивного типа в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7.11. Наличие обязательства у СПоК и его членов, которым будет осуществляться закладка сада, не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

7.12. Наличие обязательства у СПоК и его членов, которым будет осуществляться закладка сада, осуществлять уходные работы за садом интенсивного типа в течение 5 лет со дня закладки сада.

7.13. Наличие согласия членов СПоК на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Наличие согласия СПоК и его членов на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта.

7.15. Наличие обязательства СПоК о включении в договоры (соглашения), заключаемые СПоК в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, заключаемому с Министерством, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (далее - исполнители по договорам), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Карачаево-Черкесской Республики проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления гранта.

7.16. Наличие обязательства СПоК о запрете приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья.

8. Грант предоставляется на конкурсной основе. Организатором конкурсного отбора является Министерство, которое образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о ней в соответствии с типовой формой положения о конкурсной комиссии, утверждаемой Министерством.

Конкурс объявляется приказом Министерства. Информация о сроке и месте приема конкурсной документации публикуется не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: http://mcxkchr.ru. Указанная информация содержит:

дату и время начала и окончания приема конкурсной документации;

почтовый и фактический адреса Министерства для предоставления конкурсной документации;

контакты сотрудников Министерства, ответственных за прием конкурсной документации (далее - ответственные специалисты);

график (режим) работы Министерства;

перечень обязательных для участия в отборе документов.

Прием конкурсной документации осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты начала приема конкурсной документации.

9. Участие СПоК в конкурсном отборе осуществляется на основании следующих документов:

заявка, содержащая обязательства и согласие СПоК, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

копия документа, удостоверяющего личность руководителя СПоК;

копия устава СПоК;

план расходов по закладке сада интенсивного типа;

выписка с расчетного счета, открытого СПоК в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 1 процента собственных средств от стоимости затрат на закладку сада интенсивного типа, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

копия предварительного договора (соглашения) на выполнение работ по закладке сада интенсивного типа, заверенная руководителем СПоК, содержащего условие о включении в договор на выполнение работ по закладке сада интенсивного типа обязательства, указанного в подпункте 7.15 пункта 7 настоящего Порядка;

выписки из похозяйственной книги членов СПоК, которым будет осуществляться закладка сада, о личном подсобном хозяйстве с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов личного подсобного хозяйства, сведений о правах на земельный участок (земельные участки), номера документа, подтверждающего право на земельный участок (земельные участки), его категорию и площадь, а также наличие подведенных коммуникаций (электроснабжение и водоснабжение), выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение гранта;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах членов СПоК, которым будет осуществляться закладка сада, на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

10. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются СПоК в Министерство не позднее даты окончания срока подачи конкурсной документации, указанной в порядке проведения конкурсного отбора.

11. Ответственные специалисты Министерства запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

в Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике - сведения о наличии (отсутствии) у СПоК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о правах членов СПоК на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки);

в администрации сельского поселения - сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства и количества членов личного подсобного хозяйства, сведений о правах на земельный участок (земельные участки), номера документа, подтверждающего право на земельный участок (земельные участки), его категорию и площадь и наличие подведенных коммуникаций (электроснабжение и водоснабжение).

12. Ответственные специалисты Министерства регистрируют конкурсную документацию в день ее поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

13. СПоК несет ответственность за достоверность представляемых им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

14. Основаниями для отказа СПоК в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

14.1. Нарушение срока подачи СПоК конкурсной документации, указанного в порядке проведения конкурсного отбора.

14.2. Представление СПоК документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, не в полном объеме.

14.3. Наличие в документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представленных СПоК для участия в конкурсном отборе, недостоверной информации.

14.4. Несоответствие документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представленных СПоК для участия в конкурсном отборе, требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и порядком проведения конкурсного отбора.

14.5. Несоблюдение СПоК условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

15. В случае отказа СПоК в допуске к участию в конкурсном отборе Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет СПоК письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

16. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, представленные допущенными к участию в конкурсном отборе СПоК, и по итогам рассмотрения определяет получателей грантов из числа претендентов и принимает решение о предоставлении СПоК грантов, которое оформляется протоколом.

В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление грантов на закладку садов интенсивного типа членам СПоК в законе Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год для удовлетворения всех заявок на предоставление грантов СПоК прошедших документальный отбор, определение получателей грантов осуществляется конкурсной комиссией путем оценки сведений, указанных в документах СПоК, по балльной системе оценки.

Критериями балльной оценки являются:

осуществление СПоК деятельности в сфере садоводства:

более 5 лет - 15 баллов;

более 3 лет - 10 баллов;

более 1 года - 5 баллов;

наличие у СПоК сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря в собственности заявителя на дату подачи заявки:

тракторы и прицепной инвентарь - 15 баллов;

тракторы - 10 баллов;

прицепной инвентарь - 5 баллов;

наличие у СПоК фруктохранилища:

в собственности - 15 баллов;

в аренде - 10 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

Получателями грантов признаются СПоК, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае выбора между несколькими претендентами с идентичным количеством баллов отбор между такими претендентами производится в хронологическом порядке даты регистрации заявки.

Комиссией проводится очное собеседование с претендентами на получение грантов, в рамках которого каждый из членов комиссии вправе задать вопрос претенденту. По итогам собеседования комиссия признает претендентов получателями грантов и определяет сумму гранта для каждого претендента.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет СПоК проект соглашения о предоставлении гранта для подписания по форме, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, которое содержит следующие условия:

Окончание на 6-й стр.

Окончание. Начало на 5-й стр.

17.1. Согласие СПоК на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

17.2. Обязательство СПоК при заключении договоров (соглашений) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), предусмотреть наличие в указанных договорах условия осуществления Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

17.3. Обязательное осуществление расходования средств гранта в соответствии с планом расходов.

17.4. Ответственность за нецелевое использование средств гранта и нарушение условий соглашения.

17.5. Обязательство об осуществлении деятельности СПоК сроком не менее 5 лет после получения гранта.

17.6. Сохранность сада в течение не менее 5 лет.

17.7. Производство плодов в объеме не менее 3,5 т с 0,1 га на 3 года после года закладки сада.

17.8. Представление до 25 января года, следующего за годом предоставления гранта отчета о целевом расходовании гранта по состоянию на 25 декабря отчетного финансового года по форме, утверждаемой Министерством, и копию акта выполненных работ по закладке сада интенсивного типа, копий документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утвержденному Министерством, заверенные СПоК.

17.9. Предоставление ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта, отчета о деятельности СПоК.

17.10. Обязательство не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

17.11. Порядок открытия и ведения лицевого счета не участника бюджетного процесса открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в соответствии с приказом Федерального казначейства.

17.12. Ответственность за несоблюдение СПоК условий соглашения, предусматривающая возврат гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

17.13. Порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики бюджетных средств в случае нарушения условий их получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и не достижения значений показателя результативности использования гранта.

17.14. Случаи возврата в текущем финансовом году СПоК остатков суммы гранта, неиспользованных в отчетном финансовом году по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

18. Руководители СПоК несут ответственность за своевременность и достоверность отчета, предоставляемого ими в соответствии с настоящим Порядком, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики порядке.

19. В срок до 25 января, следующего за годом предоставления гранта, СПоК представляет в Министерство отчет о целевом расходовании гранта по состоянию на 25 декабря отчетного финансового года по форме, утверждаемой Министерством, и копию акта выполненных работ по закладке сада интенсивного типа, заверенную руководителем СПоК.

20. СПоК в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения направляет в Министерство информацию об открытии им лицевого счета не участника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Непредставление СПоК в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, информации об открытии счета признается его отказом от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему СПоК в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от СПоК информации об открытии лицевого счета оформляет и направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на предоставление объемов финансирования и реестр разассигнований в разрезе получателей грантов для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

21. Министерство формирует сводный реестр получателей с указанием суммы, причитающейся к выплате субсидии и представляет один экземпляр сводного реестра в Министерство финансов Карачаево-Черкес-ской Республики и один экземпляр сводного реестра в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

22. Министерство составляет заявки на предоставление объемов финансирования и реестр разассигнований в разрезе получателей субсидий и представляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц, для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

23. Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю гранта для перечисления денежных средств получателям гранта на лицевые счета, открытые ими в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике получателям, не являющимися участниками бюджетного процесса, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориального органа Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете неучастника бюджетного процесса, осуществляются после проведения казначейством санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений).

24. Грант подлежит возврату в доход бюджета Карачаево-Черкесской Республики в случаях:

несоблюдения СПоК условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

установления факта представления СПоК недостоверной информации в целях получения гранта;

установления факта невыполнения СПоК условий соглашения;

установления факта нецелевого расходования гранта СПоК.

25. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет СПоК требование о возврате гранта;

СПоК производит возврат гранта в объеме выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

при нарушении СПоК срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета, направляемых на выплату грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения СПоК условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОКЛАД

Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике

Продолжение. Начало в № 6, 7, 8, 9, 10, 11.

Для достижения наиболее полной сбалансированности спроса и предложения рабочей силы, создания условий для эффективного трудоустройства граждан, ищущих работу, в республике реализуется подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики на 2014-2020 годы», в рамках которой удалось достичь за год следующих результатов:

подобрать подходящую работу 3,8 тыс. гражданам;

организовать временную занятость 1,6 тыс. человек;

направить на профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования: 635 безработных граждан; 20 женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, 13 человек пенсионного возраста;

предоставить 7,0 тыс. гражданам услуги по профессиональной ориентации;

предоставить 765 безработным гражданам услуги по психологической поддержке.

В рамках государственной программы «Содействие занятости населения на 2014-2020 годы» трудоустроено 5,3 тыс. человек. Из них: трудоустроено 905 школьников, инвалидов 43 человека на созданные (оснащённые) рабочие места, 15 многодетных родителей, 40 человек, испытывающих трудности в поиске работы и др.

В 2018 году 2941 инвалид получили государственные услуги в области содействия занятости, из них 417 человек трудоустроены.

С начала 2018 года за содействием в поиске подходящей работы в службу занятости обратилось 10779 человек, на 0,3% больше, чем за соответствующий период прошлого года. С учетом граждан, состоящих на регистрационном учете на начало 2018 года, 14839 человек искали работу при содействии службы занятости населения.

При Правительстве Карачаево-Черкесской Республики создана Межведомственная комиссия по легализации трудовых отношений, занятости населения и погашению задолженности по выплате заработной платы.

По данным еженедельного мониторинга рынка труда, проводимого службой занятости населения, численность работников, предполагаемых к увольнению, по состоянию на 31 декабря 2018 года составляла 47 человек, численность работников, работающих неполную рабочую неделю по инициативе работодателя, по состоянию на отчетную дату составляет 334 человека (находившихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников). Из них 305 человек стали участниками Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в 2018 году.

Основная часть уволенных - это работники КЧ Регионального филиала АО «Российский Сельскохозяйственный банк» (20 чел.), ООО «Авангард» (9 чел.), ООО «Дом текстиль РАШЭ» (14 чел.), Управление ФПС КЧР филиала ФГУП «Почта России» (5 чел.), РГКУЗ «Территориальный центр медицины катастроф ЧЧР» (13 чел.), РГБУ «Черкесская городская клиническая больница» (11 чел.), АО К2 Банк г. Черкесск 923 чел.), Верховный суд КЧР (11 чел.).

В подготовке мониторинга развития ситуации в социально-экономической сфере Карачаево-Черкесской Республики принимает участие Межведомственная рабочая группа.

С целью содействия работодателям в подборе необходимых работников банк вакансий используется подразделениями службы занятости для трудоустройства состоящих на учете и обратившихся к ним граждан.

Службой занятости также реализуются меры, направленные на формирование более полного и достоверного банка вакансий по Карачаево-Черкесской Республике, обеспечена ежедневная загрузка сведений по вакансиям на интернет-портал «Работа в России».

В целях обеспечения стабильной ситуации на рынке труда службой занятости в 2018 году проводились мониторинги, а также:

- был утвержден План мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов на 2018 год;

- разработан на 2018 год Перечень рекомендуемых профессий и должностей, востребованных на рынке труда республики, по которым в приоритетном порядке возможны профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование инвалидов;

- был составлен реестр работодателей, имеющих возможность принять на работу инвалидов, в том числе на оборудованные (оснащенные) рабочие места;

- внесены изменения в Закон Карачаево-Черкесской Республики «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Карачаево-Черкесской Республике» в части установления квоты в размере 3% для работодателей со среднесписочной численностью работников от 35 до 100 человек, выше 100 человек – 4%;

- в программу «Содействие занятости населения» в подпрограмму «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» в качестве основного мероприятия внесен республиканский проект «Старшее поколение», в рамках которого будет проводиться профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста в 2019 году.

Содействие в организации предпринимательской деятельности оказано 28 гражданам.

В республике приняты меры по сохранению стабильности и снижению напряжённости на рынке труда.

Помимо действующих мер по стабилизации ситуации на рынке труда в республике принята Программа дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в 2018 году.

В рамках Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда республики, количество участников - 944 человека, что составляет 108,0 % от запланированных 874 человек.

Первое мероприятие – опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировка для работников, находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на работу с целью трудоустройства в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе, а также при реализации иных социально-экономических проектов. Прошли опережающее профессиональное обучение 194 работника строительных организаций, 154 работника на предприятиях курортно-туристического комплекса, 348 работников предприятий, реализующих социально-экономические проекты.

Второе мероприятие – стимулирование предпринимательской деятельности. В рамках данного мероприятия из большого количества рассмотренных бизнес-планов было выбрано 115, получили финансовую помощь на создание или развитие предпринимательской деятельности 115 человек.

Третье мероприятие – стажировка выпускников организаций среднего и высшего профессионального образования в целях получения опыта работы непосредственно на рабочем месте, в реальных трудовых условиях под руководством наставника. В 2018 году стажировку прошли 133 выпускника организаций высшего и среднего профессионального образования.

Деятельность службы занятости в 2018 году направлена на постоянную координацию программ занятости с программами социально-экономического развития республики и муниципальных образований.

Можно утверждать, что ситуация на рынке труда Карачаево-Черкесской Республики остаётся стабильной, так как уровень регистрируемой безработицы понизился с 1,7 до 1,4%, а коэффициент напряжённости на рынке труда с 2,5 до 1,7.

По оперативным данным госстатистики, уровень общей безработицы в Карачаево-Черкесской Республике в среднем за 2018 год составил 12,0% от численности экономически активного населения, на 1,0 процентного пункта ниже уровня 2017 года (13,0%).

4. О соблюдении жилищных прав граждан

Одним из основополагающих условий жизнедеятельности человека и гражданина является конституционное право на жилище. Однако во многих случаях это конституционное право граждан остается на бумаге. Свидетельством тому являются огромные многолетние очереди из малоимущих граждан, имеющих в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации право на бесплатное получение муниципального жилья.

На протяжении всего периода существования института Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике в адрес Уполномоченного поступали обращения граждан, связанные с жилищными вопросами.

2018 год не стал исключением. В заявлениях затрагивались вопросы обеспечения граждан жильем в соответствии с договорами социального найма, обеспечения жильем таких категорий граждан, как дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, ветераны боевых действий, граждан, чьи дома не отвечают установленным законом требованиям к жилым помещениям, но они не признаны аварийными, подлежащими сносу или реконструкции, вопросы наследования, приватизации, оформления документации и др.

Улучшение жилищных условий — проблема, которая предполагает значительную нагрузку на бюджеты всех уровней, с одной стороны, и значительную неудовлетворённость со стороны граждан, с другой стороны. Обеспечить жильем малоимущих граждан, без участия их собственных или заемных средств, муниципальным образованиям не под силу. Именно отсутствие реальной возможности, прежде всего экономической и финансовой, является главным уязвимым местом в российском местном самоуправлении. В бюджетах муниципальных образований не предусматриваются средства на строительство социального жилья. Длительное время социальное жилье людям в общей очереди не выделяется.

Из года в год нуждающиеся в жилье граждане узнают номер очереди в надежде на то, что она хоть каким-то образом продвинулась.

В адрес Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике поступило обращение гражданки Э., проживающей в городе Черкесске, воспитывающей ребенка-инвалида, состоящей в списке нуждающихся в улучшении жилищных условий с 2008 года в мэрии муниципального образования города Черкесска, с жалобой на смещение номера льготной очереди на улучшение жилищных условий с № 66 (в 2011 году) на № 279 (в 2018 году).

Заявительница в своем обращении пояснила, что они с ребенком-инвалидом проживают в очень маленьком и сыром помещении, что очень негативно сказывается на состоянии здоровья ее ребенка. Ее попытки к признанию жилого помещения непригодным для проживания не увенчались успехом. И продвижение жилищной очереди – это ее единственная надежда улучшить жилищные условия для своего ребенка. Но «продвижение» очереди в обратном направлении вызвало недоумение у заявительницы. Мэрия муниципального образования города Черкесска по данному вопросу ей пояснений не давала.

Для проведения проверки законности и обоснованности смещения номера очередности на улучшение жилищных условий в мэрии муниципального образования города Черкесска обращение гражданки Э. в соответствии со статьей 19.1 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 15.10.2003 № 40-РЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике» было направлено в прокуратуру города Черкесска.

Прокуратурой города Черкесска по указанному факту была проведена проверка.

В ходе проверки установлено, что гражданка Э. с 2008 года была включена в список на улучшение жилищных условий под № 4486, на момент проведения проверки номер очереди – 1902. В льготный список была включена под номером 284, на момент проведения проверки – состояла под номером 279.

Также выявлено, что работниками мэрии муниципального образования города Черкесска ей в 2011 году была выдана справка, которая содержала недостоверные сведения относительно категории льготного списка и номера очередности, в связи с чем руководителю мэрии муниципального образования города Черкесска прокуратурой города Черкесска внесено представление об устранении нарушений закона, недопущении их впредь и привлечении к ответственности должностных лиц, их совершивших.

Заявительнице был направлен ответ с достоверной информацией.

Сегодня задача государства заключается в переходе от практики строительства жилья за счет бюджетных средств и его последующего бесплатного распределения к приобретению населением готового жилья на свободном рынке за счет собственных и кредитных средств. При этом государственное бюджетное финансирование направляется на непосредственную поддержку граждан, уровень доходов которых не позволяет самостоятельно улучшить свои жилищные условия, в форме предоставления им целевых адресных и безвозмездных субсидий на приобретение жилья. Также за государством, безусловно, остается функция обеспечения жильем на условиях социального найма тех граждан, которые по уровню дохода не в состоянии приобрести жилье в собственность даже с помощью долгосрочного кредита и безвозмездных субсидий, покрывающих часть стоимости жилья.

Подходы государства к реализации жилищных прав граждан содержат федеральные и республиканские целевые программы, цель которых — комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечение доступности жилья для граждан, безопасных и комфортных условий проживания в нем. Реализация программ осуществляется по таким направлениям, как жилищно-коммунальное хозяйство, обеспечение доступности жилья, жилищное строительство и жилищно-коммунальное обеспечение устойчивого и эффективного функционирования и развития жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также усиление адресной социальной поддержки населения.

Так, например, в Карачаево-Черкесской Республике реализуется подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на 2016-2020 годы» (далее – Подпрограмма) государственной программы «Развитие туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31 октября 2013 года № 364.

По сведениям, представленным Карачаево-Черкесским республиканским казенным предприятием «Дирекция капитального строительства», в рамках указанной Подпрограммы в 2018 году 566 молодых семей получили социальную выплату на приобретение жилья. Это, безусловно, хороший показатель (в 2017 году – 461 семья).

Но, несмотря на отрадную картину реализации Подпрограммы, проблемы все же существуют.

Одной из таких проблем является возможность постановки семьи на учет в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий с целью участия в Подпрограмме. Органы местного самоуправления пытаются всячески «отсеять» нуждающихся.

Так, в адрес Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике поступило обращение гражданки А., проживающей в ауле Икон-Халк Ногайского муниципального района, с жалобой на нарушение ее конституционных прав Администрацией Икон-Халкского сельского поселения, выразившееся в отказе регистрации ее семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, что явилось препятствием для ее участия в Подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей на 2016-2020 годы».

Дополнительно заявительница пояснила, что она и ее несовершеннолетние дети не являются собственниками какого-либо жилого помещения или нанимателями жилого помещения по договору социального найма, о чем свидетельствуют приложенные заявительницей документы. Семья состоит из трех человек: она и двое несовершеннолетних детей, что подтверждается копией справки.

Однако в связи с тем, что заявительница и ее дети зарегистрированы в доме своего отца, принадлежащем ему одному на праве собственности, заявительнице было отказано в постановке ее семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, как обеспеченной жилой площадью.

Усматривая признаки нарушения конституционных прав заявительницы, копия ее обращения была направлена Уполномоченным в Адыге-Хабльскую межрайонную прокуратуру для проведения проверки законности и обоснованности отказа Администрации Икон-Халкского сельского поселения в признании семьи заявительницы нуждающейся в жилом помещении и принятия мер реагирования в пределах имеющихся полномочий в случае выявления нарушений.

Проведенной проверкой Адыге-Хабльская межрайонная прокуратура установила, что отказ Администрации Икон-Халкского сельского поселения в признании семьи гражданки А. нуждающейся в жилом помещении является незаконным, противоречит Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование, являющимися приложением федеральной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050.

Факт регистрации семьи гражданки А. в домовладении, принадлежащем ее отцу на праве собственности, не влечет для семьи правовых последствий, поскольку регистрация гражданина в жилом помещении является предусмотренным федеральным законом способом учета граждан Российской Федерации, носящим уведомительный характер и отражающим факт нахождения гражданина по месту пребывания. Одна только регистрация не является основанием для возникновения права собственности на жилое помещение. Отец заявительницы не может быть признан членом молодой семьи и не включен в число участников указанной программы. Следовательно, правовых оснований для вывода об обеспеченности молодой семьи жилым помещением не имеется.

По результатам проверки в Администрацию Икон-Халкского сельского поселения внесено представление с требованием о признании семьи гражданки А. нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Продолжение следует.

З. УМАЛАТОВА,
Уполномоченный по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике.

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

УЧРЕДИТЕЛИ - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Главный редактор Е. В. КРАТОВ.

ЮР Республики

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а.
ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № Тираж 200

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.